



Tutoriel : Enregistrement des joueurs licenciés au CdC

Version du document : 2.4

Gestion du document

Date	Version	Commentaire
18-05-2015	1.0	Création du document
12-09-2015	1.1	Ajout d'une précision pour l'enregistrement en csv lorsque le fichier est enregistré à partir de Excel pour Mac
23-02-2016	2.0	Modifications suite à la mise en place du règlement des licences.
23-01-2017	2.1	Mise à jour pour l'année 2017
03-09-2017	2.2	Ajout d'un mode de règlement par PayPal Ajout d'un mode de règlement par virement
03-01-2018	2.3	Intégration du mode de règlement pour le paiement
26-01-2019	2.4	Mise à jour pour l'année 2019

Sommaire

Gestion du document.....	1
Préambule	3
1. Procédure d'enregistrement des joueurs.....	3
Connexion à l'interface de gestion.....	3
Enregistrement de nouveaux joueurs	4
1. Téléchargement du fichier vierge.....	4
2. Renseignement du fichier.....	5
3. Import dans l'interface du fichier rempli.....	7
Les erreurs possibles	9
2. Demande de licences.....	10
Règlement par Virement.....	11
Règlement par PayPal.....	12
Règlement par Chèque.....	13
3. Validation du paiement des licences.....	13
4. Télécharger les licences.....	14

L'enregistrement des licences individuelles se fait dans votre espace club (<https://espaceclub.leclubdesclubs.org>) puis « gestion de votre club ».

En 2019, le montant de la licence individuelle est de 3 €. Tous les joueurs des clubs adhérents doivent être licenciés dans un seul club uniquement.

Rappel : seul le responsable du club a accès à l'espace club, comme pour l'adhésion. Si le responsable du club a changé et que vous souhaitez modifier cet accès, vous devez nous en informer en suivant la procédure indiquée sur [la page de connexion](#).

Préambule

La procédure d'enregistrement des licences se fait en plusieurs étapes :

1. **Enregistrement** de vos joueurs
2. **Demande de licences** pour les joueurs enregistrés
3. Envoi du règlement des licences
4. Confirmation de la réception de votre règlement.

Si vous avez déjà enregistré des joueurs les années précédentes, vous devez **enregistrer** les nouveaux joueurs de votre association puis faire les **demandes de licences**.

Si vous n'avez jamais **enregistré** de joueurs, vous devez enregistrer TOUS vos joueurs puis faire les **demandes de licences**.

1. Procédure d'enregistrement des joueurs

Pour enregistrer vos joueurs vous devez être connecté à votre espace club (<https://espaceclub.leclubdesclubs.org>).

Connexion à l'interface de gestion

Sur le site du Club des Clubs de Poker : <https://leclubdesclubs.org>

Menu : Vos Outils > Interface de gestion

Ou directement à cette adresse :

<https://espaceclub.leclubdesclubs.org> puis « gestion de votre club ».



- ➡ Entrer votre login
- ➡ Entrer votre mot de passe
- ➡ Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié ? pour qu'il vous soit envoyé un nouveau mot de passe par mail.

Si vous avez **enregistré** des joueurs les années précédentes, vous pouvez retrouver la liste des joueurs en cliquant sur 'Licences > Joueurs'.

Vous pouvez également voir dans cette liste les joueurs qui étaient licenciés dans un autre club. Ils sont indiqués en bleu et en italique. Vous pouvez **demandeur une licence** pour eux cette année tant que la colonne Licence n'affiche pas 'en cours'.

Licence 'en cours' signifie que votre club ou un autre club a fait une demande de licence pour le joueur concerné.

Si vous avez de nouveaux joueurs qui ne sont pas encore **enregistrés** dans cette liste vous devez les **enregistrer** afin de pouvoir faire une **demande de licence**.

Enregistrement de nouveaux joueurs

1. Téléchargement du fichier vierge

Dans le menu de gauche : Licences > Joueurs



☞ Cliquer sur '**Joueurs**'

Liste des joueurs enregistrés pour votre club

Si les joueurs pour lesquels vous souhaitez prendre une licence ne sont pas dans liste, vous devez les ajouter. Pour importer de nouveaux joueurs suivez ce lien : [Importer de nouveaux joueurs](#)

Cliquer sur '**Importer de nouveaux joueurs**'

Enregistrer vos joueurs

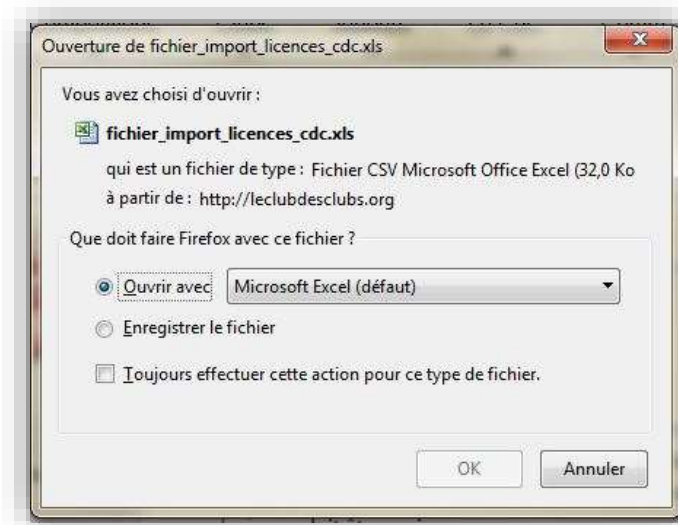
Procédure pour enregistrer vos joueurs

- 1 - Télécharger le fichier : [Format .xls](#) ou [Format .xlsx](#) ou [Format .csv](#)
- 2 - Remplissez le fichier avec vos joueurs
Respectez bien les instructions du fichier :
 - Champs obligatoires indiqués par un * : Nom, Prénom, Date de naissance, Mail
 - Format des champs indiqués entre parenthèses pour la date de naissance et le numéro de téléphone.
 - Chaque joueur doit avoir une **adresse mail valide et unique**.
 - Le joueur **doit être majeur**.
- 3 - Enregistrez le fichier au format .csv sur votre ordinateur.
- 4 - Importez le fichier .csv (voir ci-dessous)

IMPORTANT : Si vous avez un grand nombre de joueurs, l'import peut prendre quelques minutes, ne quittez pas la page. En tout état de cause n'enregistrez pas plus de 300 joueurs à la fois.

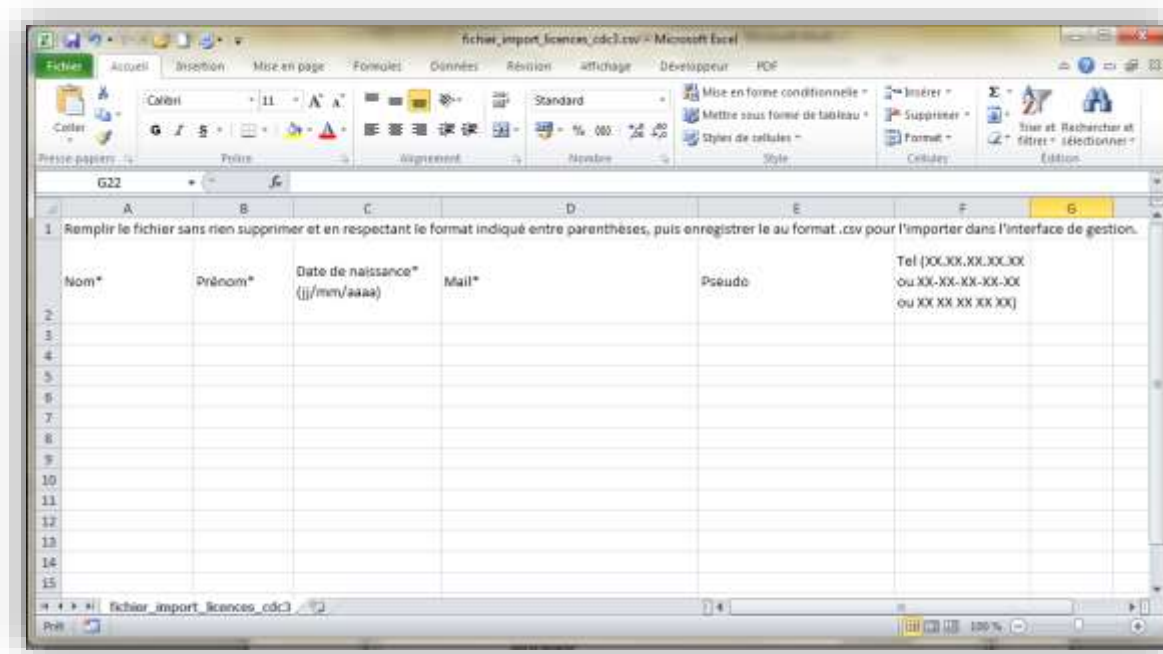
Sélectionner un fichier : Aucun fichier sélectionné.

Cliquer sur "**Télécharger le fichier** "



Ouvrir le fichier avec Microsoft Excel ou OpenOffice

2. Renseignement du fichier



Remplir le fichier avec la liste de vos joueurs.

Quelques points importants :

- Les champs obligatoires : Nom – Prénom- Date de naissance – Mail
- Respect des formats :
 - Date de naissance : jj/mm/aaaa.

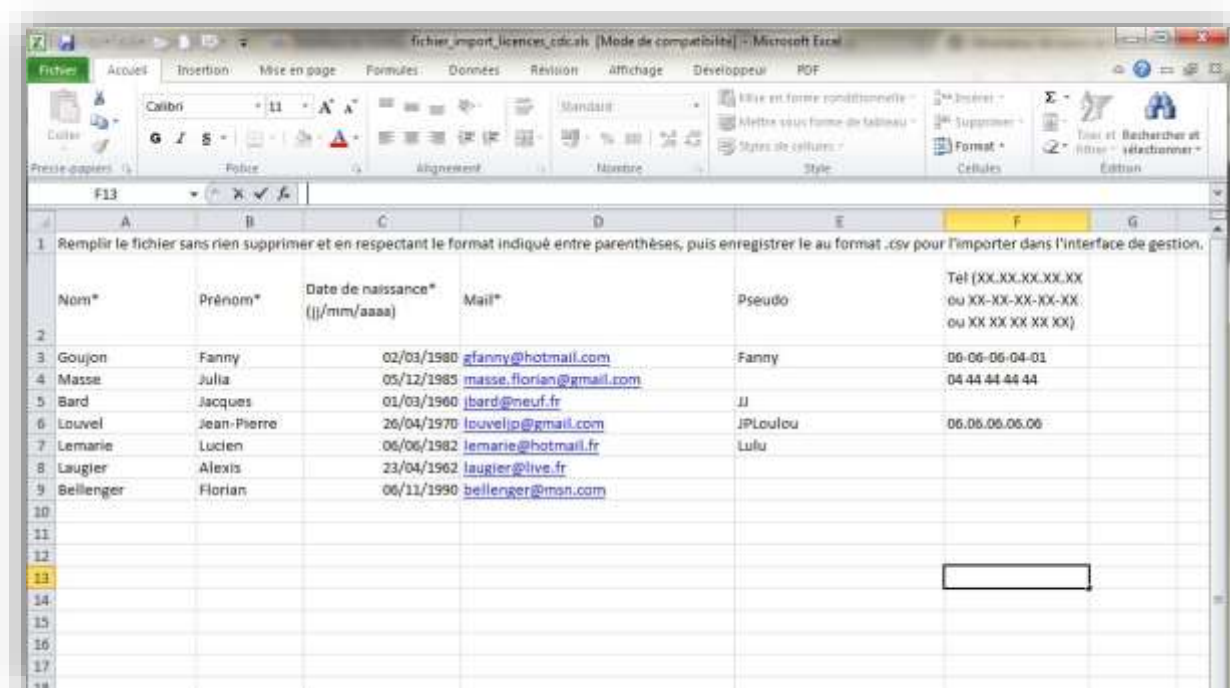
Exemple : 01/03/1980

○ Numéro de téléphone : XX- XX- XX- XX- XX ou XX. XX. XX. XX. XX ou XX XX XX XX XX

Exemples : 06-06-06-06-06 04.04.04.04.04 ou 03 03 03 03 03

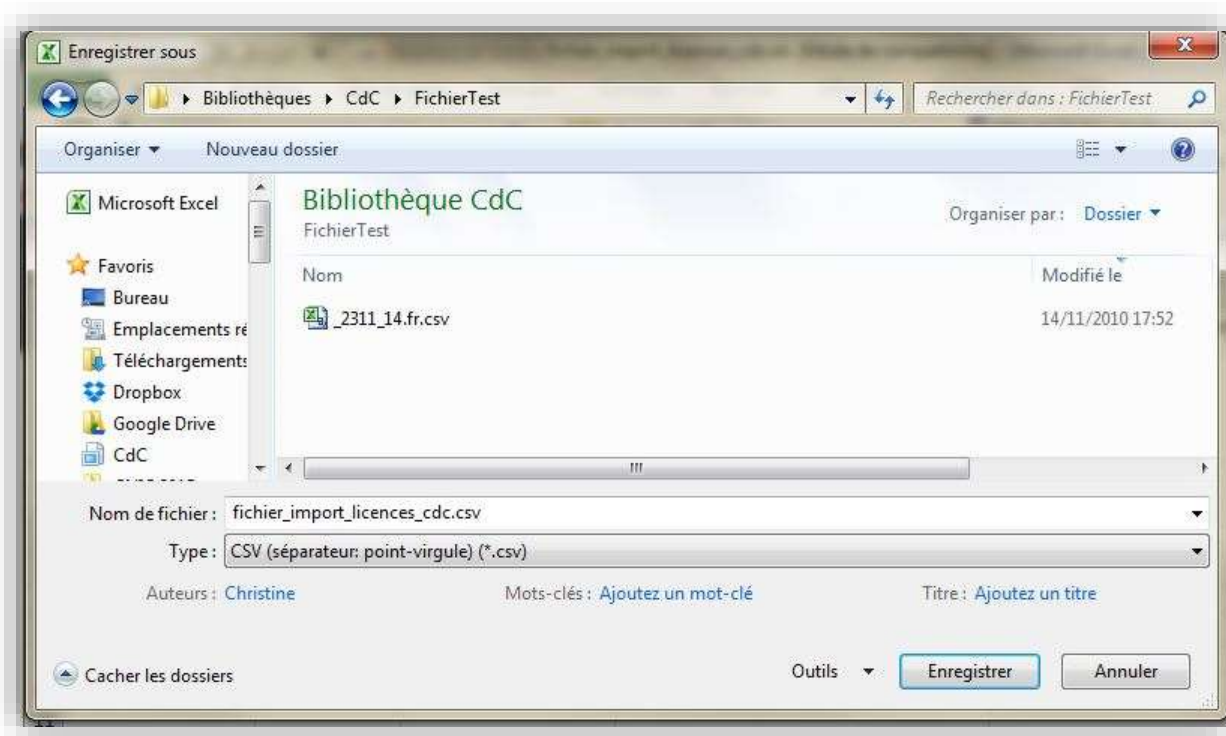
Tout autre format générera des erreurs et ne vous permettra pas d'importer les joueurs.

- Chaque joueur doit avoir **une adresse mail valide et unique**. Vous ne pouvez pas mettre la même adresse mail pour 2 joueurs différents. **S'il y a des doublons, le second joueur sera ignoré lors de l'import.**



	A	B	C	D	E	F	G
1	Remplir le fichier sans rien supprimer et en respectant le format indiqué entre parenthèses, puis enregistrer le au format .csv pour l'importer dans l'interface de gestion.						
	Nom*	Prénom*	Date de naissance* (jj/mm/aaaa)	Mail*	Pseudo	Tel (XX.XX.XX.XX.XX ou XX-XX-XX-XX-XX ou XX XX XX XX XX)	
2							
3	Goujon	Fanny	02/03/1980	gfanny@hotmail.com	Fanny	06-06-06-04-01	
4	Masse	Julia	05/12/1985	masse.florian@gmail.com		04 44 44 44 44	
5	Bard	Jacques	01/03/1960	jbard@neuf.fr	JJ		
6	Louvel	Jean-Pierre	26/04/1970	louveljp@gmail.com	JPLoulou	06.06.06.06.06	
7	Lemarie	Lucien	06/06/1982	lemarie@hotmail.fr	Lulu		
8	Laugier	Alexis	23/04/1962	laugier@live.fr			
9	Bellenger	Florian	06/11/1990	bellenger@msn.com			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Une fois le fichier rempli, enregistrer le sur votre ordinateur au format .csv (comma-separated values ou séparateur point-virgule en français).



Fichier > Enregistrer sous

Sélectionner le Type CSV .csv (séparateur point-virgule) dans le menu déroulant en dessous du nom du fichier. **Si vous travaillez sur un Mac, sélectionner le format .csv pour Windows.**

3. Import dans l'interface du fichier rempli

Dans l'interface de gestion, menu de gauche : Licences > Joueurs

Cliquer sur "Importer de nouveaux joueurs"

Enregistrer vos joueurs

Procédure pour enregistrer vos joueurs

- 1 - Télécharger le fichier : Format .xls ou Format .xlsx ou Format .csv
- 2 - Remplissez le fichier avec vos joueurs

Respectez bien les instructions du fichier :

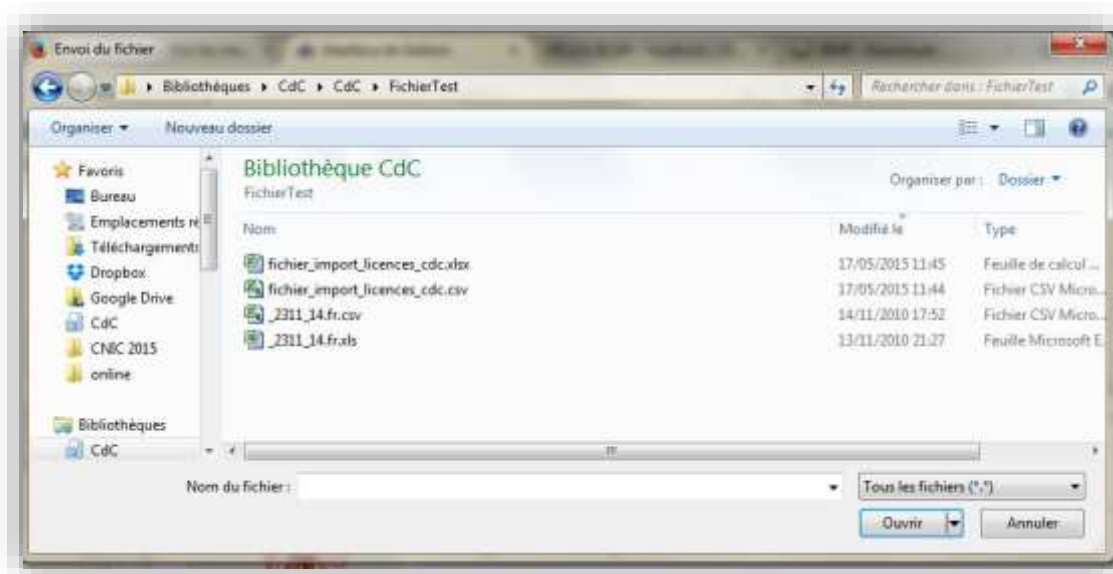
- Champs obligatoires indiqués par un * : Nom, Prénom, Date de naissance, Mail
- Format des champs indiqués entre parenthèses pour la date de naissance et le numéro de téléphone.
- Chaque joueur doit avoir une **adresse mail valide et unique**.
- Le joueur **doit être majeur**.

- 3 - Enregistrez le fichier au format .csv sur votre ordinateur.
- 4 - Importez le fichier .csv (voir ci-dessous)

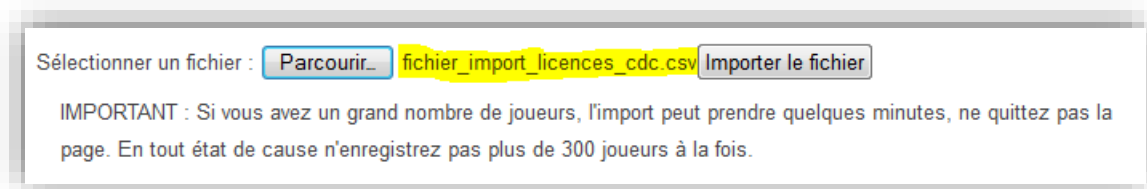
IMPORTANT : Si vous avez un grand nombre de joueurs, l'import peut prendre quelques minutes, ne quittez pas la page. En tout état de cause n'enregistrez pas plus de 300 joueurs à la fois.

Sélectionner un fichier : Aucun fichier sélectionné.

Cliquer sur **Parcourir**

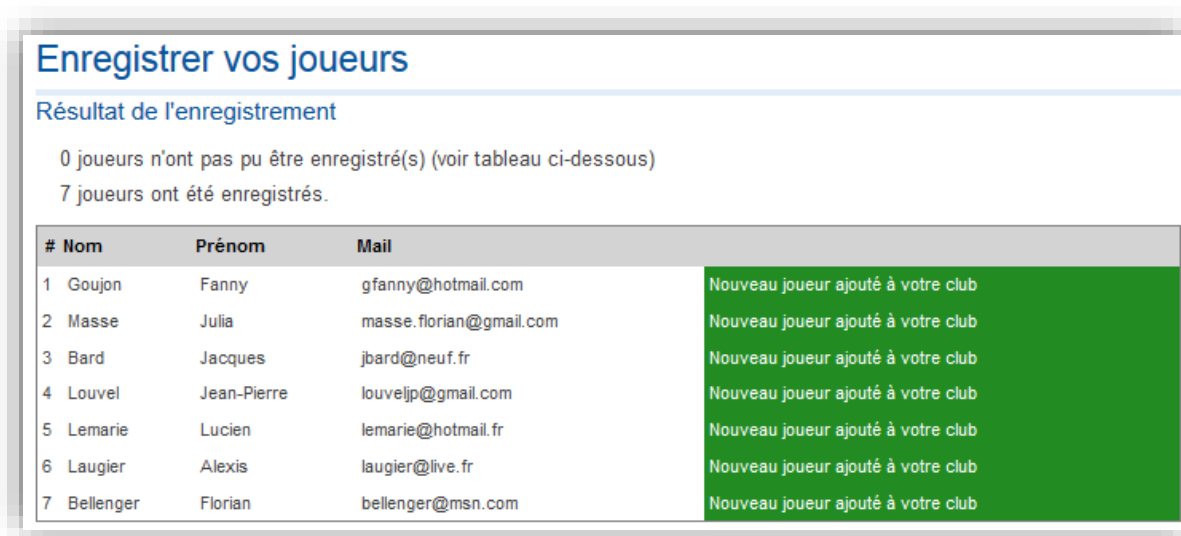


Sélectionner le fichier que vous venez d'enregistrer puis cliquer sur **Ouvrir**



Le nom du fichier que vous venez de sélectionner apparaît à côté du bouton Parcourir (selon navigateur).

Cliquer sur **Importer le fichier**



La liste des joueurs **enregistrés** s'affiche.

Si l'un des joueurs s'affiche en bleu Joueur ajouté à votre club, cela signifie que le joueur est déjà **enregistré** dans notre base de données par un autre club, mais il apparaîtra tout de même dans votre liste de joueurs (joueurs multi-clubs).

Et le tour est joué !

Les erreurs possibles

Si vous n'avez pas respecté les instructions lors du remplissage de votre fichier, vous aurez ce genre d'affichage.

Enregistrer vos joueurs

Votre fichier présente des erreurs.
Veuillez les corriger avant de refaire un import.

Une information obligatoire est manquante

L'information en rouge n'est pas dans le format autorisé ou n'est pas cohérente.

Fichier transmis

#	Nom*	Prénom*	Date Naiss.*	Mai*	Tel.
3	Masson	Emilie	05/12/1985		04 44 44 44 44
4	Bardy	Jacques	01/03/1960	jbardy@neuf.fr	
5	Laval	Jean-Pierre	26/04/1970	laveljp@gmail.com	06/06/06/06/06
6	Lamire	Gerard		lemaire@hotmail.fr	
7	Lagger	Alexis	23/04/1962	lagger@live.fr	
8	Boulangier	Florian	06/11/1990	boulangier@msn.com	

Les lignes en fond rouge indiquent qu'un des champs obligatoires est absent.

Les lignes en fond rose indiquent qu'un des formats n'est pas respecté.

Vous devez modifier votre fichier en corrigeant les erreurs et l'importer à nouveau jusqu'à ce qu'il n'y ait plus aucune erreur.

2. Demande de licences

Vous devez, avant tout, vous assurer que tous vos joueurs ont bien été **enregistrés**. Vous pouvez télécharger la liste des joueurs **enregistrés** dans votre club par l'intermédiaire du menu 'Licences > Joueurs'.

Liste des joueurs enregistrés pour votre club

Si les joueurs pour lesquels vous souhaitez prendre une licence ne sont pas dans liste, vous devez les ajouter.
Pour importer de nouveaux joueurs suivez ce lien : [Importer de nouveaux joueurs](#)

Télécharger le fichier excel des joueurs : [liste_joueurs_398_2017.xlsx](#)

La liste des joueurs est affichée.

Liste des joueurs enregistrés pour votre club

Si les joueurs pour lesquels vous souhaitez prendre une licence ne sont pas dans liste, vous devez les ajouter.
Pour importer de nouveaux joueurs suivez ce lien : [Importer de nouveaux joueurs](#)

Télécharger le fichier excel des joueurs : [liste_joueurs_398_2017.xlsx](#)

Les joueurs indiqués **en bleu et en italique** sont des joueurs qui ont été enregistrés dans un autre club mais qui jouent également dans votre club.

Les joueurs dont le numéro de licence est **en orange et en italique** sont des joueurs qui sont licenciés dans un autre club mais qui jouent également dans votre club.

#	Nom	Prénom	Licence	Date Naiss.	Mail	Tel.
1	<i>BARD</i>	Jacques		01-03-1960	<i>jbard@neuf.fr</i>	
2	<i>BELLENGER</i>	Florian		06-11-1990	<i>bellenger@msn.com</i>	
3	<i>GOUJON</i>	Fanny		02-03-1980	<i>gfanny@hotmail.com</i>	06-06-06-04-01
4	<i>LAUGIER</i>	Alexis		23-04-1962	<i>laugier@live.fr</i>	
5	<i>LEMARIE</i>	Lucien		06-06-1982	<i>lemarie@hotmail.fr</i>	
6	<i>LOUVEL</i>	Jean Pierre		26-04-1970	<i>louveljp@gmail.com</i>	06.06.06.06.06
7	<i>MASSE</i>	Julia		05-12-1985	<i>masse.florian@gmail.com</i>	04 44 44 44 44

Tout sélectionner Tout désélectionner

[Demander une licence pour les joueurs sélectionnés](#)

Sélectionner les joueurs pour lesquels vous souhaitez faire une demande de licence, puis cliquer sur le bouton "**Demander une licence pour les joueurs sélectionnés**".

#	Nom	Prénom	Licence	Date Naiss.	Mail	Tel.
1	<i>BARD</i>	Jacques		01-03-1960	<i>jbard@neuf.fr</i>	
2	<input checked="" type="checkbox"/> <i>BELLENGER</i>	Florian		06-11-1990	<i>bellenger@msn.com</i>	
3	<input checked="" type="checkbox"/> <i>GOUJON</i>	Fanny		02-03-1980	<i>gfanny@hotmail.com</i>	06-06-06-04-01
4	<input checked="" type="checkbox"/> <i>LAUGIER</i>	Alexis		23-04-1962	<i>laugier@live.fr</i>	
5	<i>LEMARIE</i>	Lucien		06-06-1982	<i>lemarie@hotmail.fr</i>	
6	<i>LOUVEL</i>	Jean Pierre		26-04-1970	<i>louveljp@gmail.com</i>	06.06.06.06.06
7	<i>MASSE</i>	Julia		05-12-1985	<i>masse.florian@gmail.com</i>	04 44 44 44 44

Tout sélectionner Tout désélectionner

[Demander une licence pour les joueurs sélectionnés](#)

La liste des joueurs pour lesquels vous avez demandé une licence s'affiche. Si les informations sont exactes, sélectionner le mode de règlement choisi (chèque, virement, PayPal pour 10 licences ou moins), cliquer sur le bouton "Confirmer" sinon cliquer sur le bouton "Annuler".

Vous avez demandé une licence pour les joueurs suivants.
Merci de confirmer

	Nom	Prénom	Pseudo	Date Naiss.
1	BELLENGER	Florian	SuperJack	01-11-1990
2	GOUJON	Fanny	Fanny	26-05-1990
3	LAUGIER	Lucien	Lu1200	22-04-1996

Sélectionner le mode de règlement ▼

Un message de confirmation s'affiche.

Les demandes de licences ont été enregistrées, un bordereau d'envoi a été créé.
Vous pouvez retrouver ce bordereau dans la rubrique Paiement (menu à gauche).

#	Nom	Prénom	Mail	
1	BELLENGER	Florian	Florian_Bellenger	Licence en attente de règlement
2	GOUJON	Fanny	Fanny	Licence en attente de règlement
3	LAUGIER	Alexis	Alexis_Laugier	Licence en attente de règlement

Les licences sont en attente de règlement, pour ce faire, vous devez cliquer sur le menu "Licences > Paiement".

Règlement par Virement

Il vous suffit d'envoyer un virement du montant correspondant au(x) bordereau(x). Dans le libellé de votre virement, merci d'indiquer en priorité le(s) numéro(s) de bordereau(x) puis le nom de votre club.

Voici les coordonnées bancaires du Club des Clubs :

Iban : FR76 1831 5100 0008 00640828 823

Bic : CEPAFRPP831

Une fois le virement effectué, merci d'envoyer un mail à licence@leclubdesclubs.org en indiquant avoir procédé à un virement bancaire, et précisant le nom du club et le montant. Merci également de joindre à ce mail le(s) bordereau(x) de demande(s) de licence(s).

Certaines banques peuvent appliquer des frais pour effectuer un virement sortant. N'hésitez pas à faire un virement à partir du compte d'un adhérent qui n'a aucun frais et à le rembourser ensuite, cela ne nous pose aucun souci si ce qui précède est respecté.

Attention à toujours séparer le paiement de votre adhésion de celui des licences.

Vous n'avez plus qu'à attendre la validation du paiement.

Règlement par PayPal

Le paiement par Paypal occasionne des frais. Afin qu'ils ne soient pas supérieurs au coût d'une enveloppe et d'un timbre, ce mode de paiement ne peut être utilisé que pour le règlement de 10 licences ou moins, et est donc préconisé pour les mises à jour de licences uniquement.

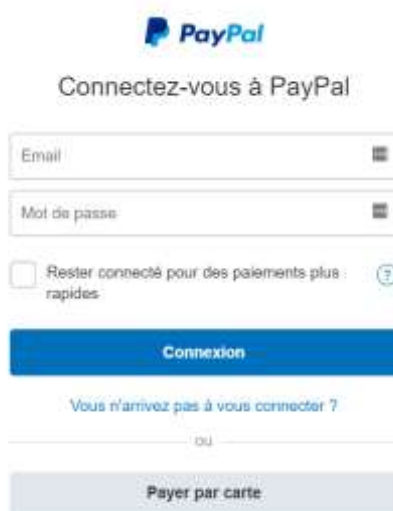
Il n'est pas obligatoire d'avoir un compte Paypal pour payer !



Nombre de licences (Montant total en €) 1 (3,36 €) ▼
Numéro du ou des bordereaux
Payer
VISA

Il suffit de choisir le nombre de licences désiré, d'indiquer le(s) numéro(s) de bordereau(x) correspondant(s), et enfin de cliquer sur **Payer**. L'interface Paypal s'ouvrira alors.

Connectez-vous si vous avez un compte Paypal ----->



PayPal
Connectez-vous à PayPal
Email
Mot de passe
 Rester connecté pour des paiements plus rapides
Connexion
Vous n'arrivez pas à vous connecter ?
ou
Payer par carte

Si vous n'en avez pas, cliquez ici Pour payer par carte bancaire ----->

Une fois le paiement Paypal effectué, merci d'envoyer un mail à licence@leclubdesclubs.org en indiquant avoir procédé au paiement, et précisant le nom du club et le montant. Merci également de joindre à ce mail le(s) bordereau(x) de demande(s) de licence(s).

Attention, aucun remboursement ne sera émis. Si une erreur apparaît, le club concerné se verra crédité d'un avoir sur ses prochaines licences.

[Vous n'avez plus qu'à attendre la validation du paiement.](#)

Règlement par Chèque

Bordereaux d'envoi

Vous pouvez retrouver ici tous les bordereaux d'envoi pour les demandes de licences.

#	n° bordereau	Date	Fichier
1	1228	03-01-2018	licences_cdc_envoi_2018-1-3_1514977034.xlsx

Téléchargez le fichier qui correspond à vos demandes de licences.

Imprimez-le et envoyez-le accompagné d'un chèque libellé à l'ordre du Club des Clubs de Poker à l'adresse indiquée.

Règlement par chèque

Téléchargez le bordereau, imprimez-le et envoyez-le à l'adresse suivante accompagné du chèque de règlement correspondant à la somme indiquée dans la case **Total**.

Les chèques doivent être libellés à l'ordre du **Club des Clubs de Poker**.

Adresse

Le Club des Clubs de Poker
Chez Florence KWIATEK
27 avenue de l'épiney
Querqueville
50460 Cherbourg en Cotentin

Vous n'avez plus qu'à attendre la confirmation de la réception du paiement.

3. Validation du paiement des licences

Lorsque nous recevons le règlement de vos licences, nous les validons dans notre interface. À ce moment, vous recevez un mail avec en pièce attachée le reçu du règlement des licences concernées.

Si vous ne recevez pas le mail, vous pouvez toujours retrouver les reçus en cliquant sur le menu "Licences > Paiement" dans la rubrique "Reçus de paiement". Vous pouvez télécharger ici tous vos reçus.

Reçus de paiement

#	n° bordereau	Date	Fichier
1	456	23-01-2017	recu_licence_2017_398_1485181181.pdf

4. Télécharger les licences

Vous pouvez télécharger un fichier archive (.zip) contenant toutes les licences des joueurs enregistrés pour votre club pour l'année en cours.

Dans le menu de gauche : Licences > Licenciés



The screenshot shows a web interface with the following elements:

- A green checkmark icon with the text "La licence a été validée."
- An orange clock icon with the text "La licence est en attente du règlement."
- A blue link: "Télécharger le fichier excel des licenciés : liste_licenciés_398_2017.xlsx"
- A blue link: "Télécharger les licences : licences_cdc_2017_398.zip"
- A table with the following data:

#	Licence	Nom	Prénom	Pseudo	Mail
1	 2017-0398-011920 	BELLENGER	Florian	Florian_Bellenger	bellenger@msn.com
2	 2017-0398-011914 	GOUJON	Fanny	Fanny	gfanny@hotmail.com
3	 2017-0398-011919 	LAUGIER	Alexis	Alexis_Laugier	laugier@live.fr

Cliquer sur le lien à côté de [Télécharger les licences](#) et enregistrer le fichier sur votre ordinateur.

Vous pouvez également télécharger le pdf de la licence d'un joueur en particulier en cliquant sur le numéro de licence.